

Algemene voorwaarden Be You Be Different

Website: www.beyoubedifferent.nl

E-mail: info@beyoubedifferent.nl

Artikel 1: Definities

Opdrachtnemer: Be You Be Different, gevestigd in Assen en daar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91447941.

Opdrachtgever: De partij die de opdracht geeft

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer

Opdracht: iedere opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, ongeacht de manier waarop deze is gegeven.

Overeenkomst: elke overeenkomst, langs welke weg ook tot stand gekomen, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle handelingen ter voorbereiding op en ter uitvoering van die Overeenkomst.

Begeleidingsplan: Het schriftelijke plan met afspraken over de zorg en ondersteuning voor de cliënt.

Cliënt: De natuurlijke persoon voor wie Opdrachtnemer door Opdrachtgever, op basis van een begeleidingsplan, wordt ingeschakeld.

Werk: Het totaal van de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen werkzaamheden en/of door Opdrachtnemer geleverde materialen.

Meer- en minderwerk: Door Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan respectievelijk verminderingen van het overeengekomen werk die leiden tot bijbetaling boven of inhouding op de overeengekomen aanneemsom.

Artikel 2: Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn – met uitsluiting van de eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever – van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht (inclusief aanvullende opdrachten en/of vervolgoopdrachten) die met Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Indien één of meer van de bepalingen in de Algemene Voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

3. Opdrachtnemer is bevoegd om deze Algemene Voorwaarden, zonder voorafgaand bericht, te wijzigen en/of aan te vullen. De eventuele gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle nieuwe overeenkomsten en op de lopende overeenkomsten.

Artikel 3: Offerte, aanbod en aanvaarding

1. De door Opdrachtnemer gedane voorstellen zijn vrijblijvend. Een door Opdrachtnemer gedaan voorstel komt automatisch te vervallen indien zij door de Opdrachtgever niet binnen 30 dagen schriftelijk is aanvaard, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Het voorstel van Opdrachtnemer bevat tenminste een omschrijving van de te leveren materialen en/of te verrichten werkzaamheden, die voor Opdrachtgever voldoende is om een goede beoordeling van het aanbod te maken.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de Opdrachtgever schriftelijk of digitaal is ingestemd met de ongewijzigde offerte of aanbieding en Opdrachtnemer dit heeft bevestigd, of zoveel eerder als partijen feitelijk beginnen met de uitvoering van de overeenkomst. In geval van wijzigingen in de offerte of aanbieding komt de overeenkomst eerst tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer de wijziging schriftelijk of digitaal bevestigt.
4. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend aan Opdrachtnemer te zijn gegeven, en niet aan een aan Opdrachtnemer verbonden (rechts)persoon. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. Dit artikel is overeenkomstig van toepassing indien werkzaamheden worden verricht anders dan op grond van een overeenkomst van opdracht.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Na ondertekening van de offerte zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de opdracht uitvoeren conform de offerte, daarbij rekening houdend met de redelijke wensen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zet zich in om de opdracht naar beste vermogen uit te voeren, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om een tijdige en correcte uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Specifiek is de Opdrachtgever verplicht om ervoor te zorgen dat alle gegevens die de Opdrachtnemer als noodzakelijk aanmerkt, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs moet begrijpen dat ze essentieel zijn voor het uitvoeren van de opdracht, waaronder begrepen noodzakelijke goedkeuringen (zoals vergunningen en ontheffingen) tijdig aan Opdrachtnemer verstrekt. De vereiste inzet van Opdrachtgever moet van voldoende kwaliteit zijn en op tijd worden geleverd.
2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.
3. Indien Opdrachtgever hetgeen vermeld in artikel 4 lid 1 nalaat, is Opdrachtnemer gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen en is het mogelijk dat de opdracht uitloopt. Mocht er een vertraging van de opdracht plaatsvinden, veroorzaakt door Opdrachtgever, zal dit per e-mail of schriftelijk worden gerapporteerd. In dat geval zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte brengen van de eventueel in rekening te brengen extra kosten.
4. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

5. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van overeenkomsten met Opdrachtgever gebruik te maken van derden, waarbij de toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW uitdrukkelijk wordt uitgesloten. Ook in die situatie gelden de onderhavige Algemene Voorwaarden.

Artikel 5: Duur, beëindiging en ontbinding

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aangegaan voor onbepaalde tijd. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst voor onbepaalde tijd tegen het einde van de maand op te zeggen bij aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt na afloop van de overeengekomen periode geacht te zijn verlengd voor eenzelfde periode tenzij de Overeenkomst uiterlijk drie maanden voor de datum van afloop van deze periode door één der partijen schriftelijk en aangetekend is opgezegd.

3. De door Opdrachtnemer aangegeven leveringstermijnen hebben een indicatieve strekking. Opdrachtnemer is pas in verzuim, nadat Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

4. Indien door Opdrachtnemer een prijsverhoging van meer dan 15% wordt doorbelast, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst bij aangetekende brief tussentijds (geheel of gedeeltelijk) op te zeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de prijsverhoging.

4. Indien Opdrachtgever de op hem rustende verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van alle met betrokken Opdrachtgever gesloten overeenkomsten op te schorten, zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is. Opdrachtgever heeft hierbij geen recht van Opdrachtnemer op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.

5. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst geheel of gedeelte met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, schriftelijk en zonder enige verplichting tot schadevergoeding of schadeloosheid, te ontbinden of op te schorten, indien:

- Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of tijdig nakomt
- Opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede redenen geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt
- Opdrachtgever is verzocht bij het sluiten van de overeenkomst zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheidstelling uitblijft
- Opdrachtgever overlijdt of een aangifte tot faillietverklaring doet
- Het faillissement van Opdrachtgever wordt verleend
- De activiteiten van Opdrachtgever worden stilgelegd of geliquideerd
- Indien er beslag wordt gelegd op een vermogensdeel van Opdrachtgever
- Indien er omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk wordt of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct opeisbaar.

7. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daardoor direct en indirect ontstaan.

Artikel 6: Dossiervorming en begeleidingsplan

1. Indien Opdrachtgever een zorginstantie is of een organisatie is die als tussenpersoon fungeert voor het aanleveren van cliënten voor Opdrachtnemer, is dit artikel tevens van toepassing.
2. Opdrachtnemer sluit met elk van de cliënten afzonderlijk een begeleidingsplan af en verplicht zich ertoe de verplichtingen uit dit plan jegens de cliënten na te komen.
3. Het begeleidingsplan wordt mede afgestemd met Opdrachtgever, zodat het aantal beschikbare uren per week per cliënt hierin vermeld kan worden.
4. Tenzij andere schriftelijk overeengekomen zal, indien de (begeleidings)afspraken met Opdrachtnemer wordt afgezegd of geannuleerd, Opdrachtnemer gerechtigd zijn deze uren conform het begeleidingsplan wel in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Indien de afspraak wordt verplaatst, worden daar geen extra uren voor in rekening gebracht.
5. Het begeleidingsplan zal, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, eens per drie maanden worden geëvalueerd, waarbij gekeken wordt naar de verrichte werkzaamheden ten behoeve van cliënten en/of opdrachtgever en daar waar nodig aangepast.
6. Opdrachtnemer houdt van alle cliënten ten behoeve van een correcte uitvoering van haar werkzaamheden, een correcte opname van alle gegevens bij in het cliëntendossier.
7. Schade aan goederen van Opdrachtnemer, toegebracht door cliënten van Opdrachtgever door onjuist gebruik en/of het niet opvolgen van de instructies van Opdrachtnemer, wordt in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
8. Bij tussentijdse beëindiging van het begeleidingsplan is Opdrachtgever de volledige contractuele betaling verschuldigd, tenzij de tussentijdse beëindiging voor rekening van Opdrachtnemer komt of, indien de onderliggende indicatie voor de zorg van de desbetreffende cliënt is beëindigd. Bij een dergelijke beëindiging wordt een opzegtermijn gehanteerd van 14 dagen..

Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van de Opdrachtgever, van de bevoegde instanties et cetera, wordt gewijzigd en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd, dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Daardoor kan ook het oorspronkelijk overeengekomen bedrag worden verhoogd of verlaagd. Opdrachtnemer zal daarvan zoveel als mogelijk vooraf prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de overeenkomst kan voorts de oorspronkelijk opgegeven termijn van uitvoering worden gewijzigd. De Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
3. Indien de Opdrachtgever in gebreke mocht komen in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Opdrachtnemer gehouden is, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor direct of indirect ontstaan.

4. Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van bijvoorbeeld lonen of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.

Artikel 8: Prijzen

1. Alle prijzen van Opdrachtnemer zijn inclusief 0% BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd indien Opdrachtgever.

2. Indien de prijs in een offerte is gebaseerd op de door Opdrachtgever opgegeven gegevens en deze vervolgens onjuist blijken te zijn, heeft Opdrachtnemer het recht deze prijzen aan te passen naar de redelijkerwijs bij de juiste gegevens behorende prijzen, ook nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.

3. Alle in de offerte van Opdrachtnemer genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

Artikel 9: Betalingen

1. De werkzaamheden worden in beginsel vooraf in rekening gebracht, tenzij anders bepaald in de offerte of aanbieding.

2. Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, tenzij anders is overeengekomen, te geschieden in euro's op de bankrekening van Opdrachtgever.

3. De betalingstermijn van declaraties bedraagt 14 dagen na de factuurdatum. Betaling dient te geschieden op de wijze zoals op de factuur is vermeld.

4. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

5. In geval van niet of niet volledige betaling, is Opdrachtgever na het verstrijken van de in het derde lid genoemde termijn van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die Opdrachtnemer heeft. Uitsluitend in het geval van een particuliere Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer eenmalig een ingebrekestelling van tenminste 14 dagen om alsnog te betalen.

6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen ten laste van de Opdrachtgever.

7. Opdrachtnemer mag, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer mag volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opgevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

8. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde.

9. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de (incasso)kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

10. Indien Opdrachtgever niet geheel aan al zijn verplichtingen aan Opdrachtnemer heeft voldaan, is Opdrachtnemer gerechtigd om haar prestaties op grond van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige vorm van schade die door de opschorting ontstaat.

Artikel 10: Meerwerk

1. Indien door de wensen van de Opdrachtgever, die door de Opdrachtnemer redelijkerwijs als wijziging of als aanvulling op de gestelde offerte beschouwd kan worden, de hoeveelheid werk van Opdrachtnemer toeneemt, wordt dit gezien als meerwerk.

2. Indien er sprake is van meerwerk, zoals gesteld in artikel 8 lid 1, zal dit eerst opnieuw in een offerte aan Opdrachtgever uitgebracht worden en verzocht worden aan Opdrachtgever het akkoord voor het meerwerk schriftelijk te bevestigen, tenzij de spoedeisendheid van de werkzaamheden dit niet toelaten.

3. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht, laat eventuele aanspraken van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverlet.

Artikel 11: Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer in de gelegenheid om de opdracht te verrichten.

2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. Hiervan wordt door Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot hetgeen uit dit artikel blijkt.

2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover deze tekortkoming het gevolg is van een gebrek aan zorgvuldigheid die in redelijkheid van hem mocht worden verwacht dan wel opzet of grove schuld.

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is altijd beperkt tot ten hoogste het bedrag dat uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van ondernemer zal worden uitgekeerd.

4. Als om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige artikellid genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid bij een duurovereenkomst beperkt tot een bedrag dat de Opdrachtnemer in de voorgaande drie maanden in rekening heeft gebracht. Indien er geen sprake is van een duurovereenkomst, is voorstaande aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag wat Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht voor de desbetreffende overeenkomst.

5. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor een tekortkoming van door haar ingeschakelde derden. Voor zover derden hun aansprakelijkheid voor beroepsfouten beperken, is Opdrachtnemer gerechtigd om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens Opdrachtgever te aanvaarden.

6. In het geval van overmacht is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

7. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de directe schade en strekt zich niet uit over indirecte schade waaronder gevolgschade, gemiste inkomsten en gemiste winst, vermogensschade, gemiste besparingen, geleden verlies en schade door bedrijfsstagnatie.

Artikel 13: Overmacht

1. Geen van de partijen is aansprakelijk voor de tekortkoming in de nakoming van enige verplichting van deze overeenkomst - met uitzondering van de betalingsverplichtingen - die het gevolg is van oorlog, oproer, staking, tekorten, rellen, onlusten, brand, overstroming, storm, explosies, natuurrampen, overheidsingrijpen, arbeidsomstandigheden, aardbeving, embargo, materiaalgebrek, terrorisme of cyber-terrorisme, kwaadwillige besmetting(en), pandemie of iedere andere omstandigheid waarop de tekortschietende partij in redelijkheid geen invloed kan of heeft kunnen uitoefenen. In geval van dergelijke omstandigheden is de tekortschietende Partij de hierdoor verhinderde, belemmerde of vertraagde prestaties vrijgesteld tot het moment dat de overmachtssituatie is geëindigd.

2. Wanneer de overmachtsituatie langer dan negentig dagen duurt, hebben Partijen het recht om de Overeenkomst door schriftelijk te ontbinden. Wat reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat Partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 14: Privacy

1. Opdrachtgever is als verwerkingsverantwoordelijke op grond van de wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens verantwoordelijk voor de naleving van deze wet- en regelgeving. De verantwoordelijkheid voor de persoonsgegevens die verwerkt worden in het kader van de geleverde diensten ligt bij Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever staat er tegenover Opdrachtnemer voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van een derde, dat deze persoonsgegevens rechtmatig worden verzameld en gedeeld en vrijwaart Opdrachtnemer tegen elke rechtsvordering van een derde, uit welke hoofde dan ook, in verband met de verwerking van deze persoonsgegevens, tenzij Opdrachtgever bewijst dat de feiten die aan de aanspraak ten grondslag liggen aan Opdrachtnemer toerekenbaar zijn.

Artikel 15: Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van informatie die vertrouwelijk van aard is.

2. Opdrachtgever zal de inhoud van adviezen en correspondentie niet openbaar maken tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend.

3. Verplichtingen uit dit artikel blijven onverkort van toepassing na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 16: Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "know-how".

2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, noch aan derden worden getoond, ter hand

gesteld of op andere wijze worden bekend gemaakt, noch door Opdrachtgever worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Opdrachtnemer verstrekt zijn.

3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 17: Klachten

1. Klachten en/of gebreken met betrekking tot de werkzaamheden of facturen van Opdrachtnemer dienen op straffe van verval van alle rechten welke Opdrachtgever in verband hiermede zowel in als buiten rechte had kunnen doen gelden door Opdrachtgever binnen één maand na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, schriftelijk gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 18: Vervaltermijn

1. Alle mogelijke aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer vervallen binnen een jaar, nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij Opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijs bekend hadden kunnen zijn, doch in ieder geval twee jaar te rekenen vanaf de datum van de laatste factuur voor de desbetreffende opdracht.

Artikel 19: Toepasselijk recht en rechter

1. Op de rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslist door de rechtbank in de regio waar Opdrachtnemer is gevestigd. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de Opdrachtgever voor te leggen.